



18.02.2022 r.

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY TOWARÓW.

Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do wszystkich umów zawieranych pomiędzy spółkami grupy kapitałowej Lhoist w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, mającymi siedzibę na terenie Polski („Dostawca”), a innymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, w zakresie tej działalności („Odbiorcy”), dotyczących sprzedaży produktów wytwarzanych i/lub sprzedawanych przez Dostawcę („Towary”).

Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie we wszystkich sprawach nie uregulowanych indywidualnie w umowie, natomiast w przypadku sprzeczności postanowień umowy z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, stosuje się postanowienia umowy.

Niezależnie od oznaczeń: Dostawca, Odbiorca, na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży stosuje się także łączne oznaczenie: „Strony”.

I. Składanie ofert/zamówień. Zawieranie umów.

1. Do zawarcia umowy pomiędzy Stronami dochodzi:
 - 1.1. w przypadku, gdy Dostawca składa Odbiorcy ofertę - z chwilą przyjęcia oferty przez Odbiorcę bez zastrzeżeń,
 - 1.2. w przypadku, gdy Odbiorca składa Dostawcy zamówienie - z chwilą potwierdzenia przez Dostawcę zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Oferty i zamówienia na Towary oraz oświadczenia o przyjęciu oferty lub potwierdzenia zamówienia składa się w formie pisemnej, faksem lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
3. Korespondencję w sprawach określonych w pkt. 2 kierować należy do Centrum Obsługi Klienta w Tarnowie Opolskim, 46-050 Tarnów Opolski, ul. Wapiennicza 7, e-mail: COK@lhoist.com, tel. 077-4516 368, 375, 376, 379, Fax : 077-4516 377, 378.
4. Jeżeli oferta lub zamówienie zostaną przyjęte przez drugą Stronę z zastrzeżeniami, do zawarcia umowy dochodzi, gdy oferta lub zamówienie zostaną następnie potwierdzone z uwzględnieniem w całości zastrzeżeń. Do potwierdzenia stosuje się postanowienia pkt 2.
5. Osobami upoważnionymi ze strony Dostawcy do składania i potwierdzania ofert oraz potwierdzania przyjęcia zamówień i wprowadzania zastrzeżeń do złożonych zamówień są osoby, których nazwiska znajdują się na liście umieszczonej w załączniku nr 1 do Ogólnych warunków sprzedaży Towarów.
6. Oferta/zamówienie powinny zawierać następujące dane podstawowe: ilość i rodzaj Towaru, cenę z wyszczególnieniem ceny jednostkowej netto oraz

- określeniem jednostki Towaru (np. tona), datę, warunki i miejsce dostawy, środek transportu oraz wielkość poszczególnych części dostaw (harmonogram dostaw). Wszelkie inne szczególne wymagania Odbiorcy w stosunku do Towaru muszą znaleźć się w ofercie/zamówieniu pod rygorem braku związania nimi Dostawcy.
7. Zamówienie oraz oświadczenie o przyjęciu oferty wymaga, dla swej ważności podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Odbiorcy ujawnionych w rejestrze przedsiębiorców, ewidencji działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej lub działających na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Odpis z rejestru, ewidencji, kopia umowy spółki cywilnej i dokument pełnomocnictwa winny być załączone do zamówienia, chyba że dokumenty te znajdują się już wcześniej w posiadaniu Dostawcy w związku z istnieniem stałej współpracy handlowej między Stronami. W tym ostatnim przypadku każda zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Odbiorcy winna być zgłoszona Dostawcy najpóźniej w dniu składania pierwszego po zmianie zamówienia lub oświadczenia o przyjęciu oferty. Odbiorca ponosi w stosunku do Dostawcy odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone skutkiem nie wykonania obowiązku zgłoszenia zmiany, o której wyżej mowa.
 8. Postanowienia niniejszego Rozdziału: „Składanie ofert/zamówień. Zawieranie Umów” mają odpowiednie zastosowanie do składania zamówień na dostawy, na podstawie umów sprzedaży/dostawy, gdzie szczegółowe informacje o dostawach jednostkowych (np. terminy, wielkości) zostają Dostawcy przekazywane w formie zamówień.

II. Miejsce i termin spełnienia świadczenia Dostawcy/wydanie Towaru. Przejście ryzyk.

Wydanie Towaru (przejście korzyści i ciężarów oraz niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru) następuje z chwilą:

- powierzenia Towaru przewoźnikowi – przy dostawie na warunkach FCA zgodnie z pkt. III.1.1.,
- Dostarczenia Towaru do umówionego miejsca – przy dostawie na warunkach DAP zgodnie z pkt. III.1.2.

III. Cena i termin płatności.

1. Dostawca stosuje następujące warunki dostawy (wg Incoterms 2020) oraz warunki cenowe:
 - 1.1. FCA zakład/magazyn Dostawcy - cena obejmuje: cenę Towaru wraz z kosztami jego wydania, w tym zbadania jakości Towaru, zważenia, opakowania oraz załadunku, z wyłączeniem kosztów ubezpieczenia Towaru za czas przewozu i kosztów przesłania/przewozu, powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.2. DAP magazyn Odbiorcy lub inne uzgodnione miejsce - cena obejmuje: oprócz ceny Towaru i kosztów wydania bez kosztów ubezpieczenia Towaru za czas przewozu, także koszty przesłania/przewozu powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Cena płatna jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Towaru, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
3. W wypadku opóźnienia z zapłatą ceny Odbiorca ma obowiązek zapłacić Dostawcy wraz z ceną odsetki w wysokości określonej przepisami prawa za okres opóźnienia.
4. W wypadku, gdy sprzedaż ma odbywać się częściami, a Odbiorca dopuścił się zwłoki z zapłatą ceny za dostarczoną część Towaru albo jeżeli ze względu na jego stan majątkowy jest wątpliwe, czy zapłata ceny za część Towaru, która ma zostać dostarczona nastąpi w terminie, Dostawca może powstrzymać się z dostarczeniem dalszych części Towaru wyznaczając Odbiorcy odpowiedni termin do uregulowania wymagalnych należności oraz zabezpieczenia zapłaty przyszłych należności, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić.
5. Odbiorca może dokonywać jakichkolwiek potrąceń w stosunku do Dostawcy oraz przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Dostawcy tylko po uzyskaniu jego uprzedniej, pisemnej zgody na potrącenie lub przelew.
6. Wszelkie podatki oraz opłaty i należności o podobnym charakterze (z wyłączeniem podatku dochodowego od osób prawnych) będące należnościami budżetu państwa lub budżetu samorządu, bezpośrednio lub pośrednio obciążające Dostawcę w związku z wydobyciem, przetwarzaniem, produkcją, sprzedażą lub dostawą Towaru dla Odbiorcy (w tym między innymi opłaty z tytułu zużycia energii, emisji CO₂ lub inne opłaty z tytułu korzystania ze środowiska) ponosi Odbiorca w ten sposób, że zostają one uwzględnione w cenie fakturowanej za dostarczany Towar.

IV. Zasady obowiązujące w przypadku wydawania Towaru w opakowaniach (workach, big bagach, na paletach lub zabezpieczonego folią ochronną).

1. Towar wydawany jest Odbiorcy wyłącznie na paletach bezzwrotnych, wliczonych w cenę Towaru.
2. Wszystkie worki i big bagi w których wydawany jest Towar wliczone są każdorazowo w cenę Towaru.
3. Folia ochronna zabezpieczająca towar wliczona jest każdorazowo w cenę Towaru.

V. Odpowiedzialność Dostawcy za wady fizyczne i braki ilościowe Towaru.

1. Odbiorca traci uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru, jeżeli nie zbadał Towaru w czasie i w sposób określony w umowie, ofercie, zamówieniu lub potwierdzeniu przyjęcia zamówienia, a w przypadku braku takiego określenia, w czasie i sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju, i nie zawiadomił niezwłocznie Dostawcy o wadzie. W przypadku gdy wada fizyczna Towaru wyjdzie na jaw dopiero później, Odbiorca traci uprawnienia z tytułu rękojmi jeżeli nie

- zawiadomił Dostawcy o ujawnionej wadzie niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. Odbiorca traci roszczenia z tytułu braków ilościowych Towaru jeżeli nie zgłosi Dostawcy reklamacji w tym zakresie niezwłocznie po odebraniu Towaru od przewoźnika.
 3. Reklamacje z tytułu wad fizycznych lub braków ilościowych Towaru Odbiorca zobowiązany jest składać, w formie pisemnej, faksem lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, do wskazanego w Rozdziale I pkt. 2 Centrum Obsługi Klienta w Tarnowie Opolskim.
 4. Najpóźniej w trzecim dniu roboczym po zawiadomieniu Dostawcy o wadzie Towaru dwuosobowa komisja składająca się z przedstawicieli każdej ze Stron sporządzi w miejscu składowania Towaru protokół na okoliczność pobrania próbek reklamowanego Towaru. Do czasu pobrania próbek Towar winien być przechowywany w sposób gwarantujący zachowanie jego właściwości. Odbiorca ma obowiązek wykazać powyższą okoliczność pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
 5. Jeżeli przedstawiciel Dostawcy nie będzie mógł uczestniczyć w czynności sporządzania protokołu, zawiadomi o tym Odbiorcę przed rozpoczęciem tej czynności. W tym przypadku zastąpi go przy wykonaniu tej czynności osoba nie będąca pracownikiem Odbiorcy, a protokół podpisany przez sporządzające go osoby zostanie niezwłocznie przekazany Dostawcy wraz z pobranymi próbkami reklamowanego Towaru.
 6. Jeżeli badanie próbek w laboratorium Dostawcy wykaże należyłą jakość reklamowanego Towaru (bezzasadność reklamacji), Odbiorca może zażądać zlecenia wspólnie wybranemu przez Strony, niezależnemu laboratorium badawczemu przeprowadzenia analiz, których wynikami Strony będą związane. Koszty analizy niezależnego laboratorium poniesie Strona przegrywająca postępowanie reklamacyjne.
 7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku terminowej zapłaty ceny.
 8. Z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru Odbiorca ma prawo żądać wyłącznie obniżenia ceny wadliwego Towaru proporcjonalnie do obniżenia jego wartości będącego skutkiem wadliwości lub wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad.
 9. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu wad fizycznych lub prawnych albo braków ilościowych Towaru ograniczona jest do wartości wadliwego lub brakującego Towaru równej jego cenie netto. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek inne szkody, które poniósł Odbiorca skutkiem wadliwości lub braków ilościowych Towaru.
 10. Dostawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 3 miesięcy od dnia wydania Towaru. Upływ terminu do stwierdzenia wady nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, jeżeli Dostawca wadę podstępnie zataił.

VI. Poufność.

1. Każda ze Stron będzie traktować jako poufne i nie ujawni osobom trzecim oraz nie wykorzysta w celach innych aniżeli dla należytego wykonania



- obowiązków wynikających z zawartej umowy żadnych informacji (technicznych, handlowych ani finansowych) włącznie z dokumentami, specyfikacjami, wiedzą, wynikami badań, testów, rysunkami, planami, oprogramowaniem komputerowym wartościami know-how, narzędziami lub komponentami przekazanych przez drugą Stronę lub powziętych w związku z wykonywaniem umowy, a stanowiących lub mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Każda ze Stron podejmie wszelkie kroki konieczne do zapewnienia, aby jej pracownicy oraz osoby, za które ponosi odpowiedzialność przestrzegali powyższych postanowień dotyczących poufności.
 3. Niniejszej klauzuli nie stosuje się do informacji, które:
 - były znane osobom trzecim z innych źródeł niż druga Strona umowy
 - wykorzystanie lub przekazanie informacji osobie trzeciej nastąpiło za zgodą drugiej Strony, wyrażoną na piśmie.
 4. Niniejsza klauzula poufności obowiązuje w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres 7 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

VII. Postanowienia różne.

1. Jeżeli w indywidualnym przypadku Strony przewidziały możliwość wypowiedzenia umowy, okres wypowiedzenia powinien zostać określony w umowie.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadamiać drugą Stronę o zmianie swojego adresu w stosunku do adresu wskazanego w zamówieniu lub ofercie, niezwłocznie po zaistnieniu takiej zmiany.


Członek Zarządu
Marcin Leszczyński


Członek Zarządu
Dyrektor ds. handlowych
Piotr Kowka